

به نام هنان مهرپرور

نام و نام خانوادگی: زهرا شاملو

تمصیلات: کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

دانشگاه محل تمصیل: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان (سال ۱۳۹۰-۱۳۹۴)

* تبارب کاری

کارورزی: الف) کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان در سال ۱۳۹۳

ب) کتابخانه داروسازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان در سال ۱۳۹۴

ج) کارشناس کتابداری کتابخانه بیمارستان امام حسین علیه السلام از فروردین ماه سال ۱۳۹۵ تا هم اکنون

عنوان مقاله: تعیین عوامل مؤثر بر پذیرش فناوری اطلاعات در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی همدان از دیدگاه

کتابداران ۱۳۹۳

آدرس ایمیل: shamloo.Zahra70@gmail.com

وظایف

- ▶ شماره گذاری و ثبت و مهر کردن کتب و مجلات جدید و تنظیم آن در قفسه ها مطابق سیستم جاری در کتابخانه.
- ▶ تحویل دادن کتب به مراجعین و پس گرفتن آن و تهیه فهرست کتب امانتی که مسترد نگردیده است.
- ▶ طبقه بندی کتب و مجلات و کاتالوگ نویسی و تهیه فهرست کتب و مجلات موجود در کتابخانه.
- ▶ انجام امور حرفه ای کتابداری در مورد کتب خاص که بر اساس زبان یا موضوع طبقه بندی شده است.
- ▶ تعیین و تهیه فهرست طبقه بندی و بسط و تعمیم و تجدید نظر در آنها برحسب احتیاجات خاص و کنترل نهایی کتابهای فهرست و طبقه بندی شده .
- ▶ مطالعه و بررسی احتیاجات مراجعه کنندگان و کتابخانه ها از نظر مواد خواندنی.
- ▶ تنظیم برنامه فعالیت هایی که جهت آشنا کردن مردم و تشویق ایشان به استفاده از کتابخانه ها لازم است.
- ▶ شرکت در کنفرانس ها و سمینارهای مربوط.
- ▶ انجام سایر اموری که در حدود وظایف اداری از طرف سرپرست مربوطه ارجاع میگردد.